

**ZARZĄDZNIENIE NR 1/2025**

**Kierownika Dziennego Domu Senior+ w Gostyniu**

**z dnia 1 lutego 2025r.**

**w sprawie wprowadzenie Regulaminu pobytu w Dziennym Domu Senior+**

**w Gostyniu przy ul. Polnej 72a.**

Na podstawie § 9 ust.7 Statutu Dziennego Domu „Senior+” w Gostyniu (Uchwała Nr XLIII/558/18 Rady Miejskiej w Gostyniu z dnia 11 października 2018 r.)

§1

Wprowadzam Regulamin pobytu w Dziennym Domu Senior+, który określa zasady działania Domu, organizację pobytu oraz prawa i obowiązki uczestników Domu.

§2

Zobowiązuję uczestników i pracowników do zapoznania się i stosowania niniejszego Regulaminu.

§3

Traci moc Zarządzenie Nr 10/2019 Kierownika Dziennego Domu „Senior” z dnia 11 stycznia 2019 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Porządkowego w Dziennym Domu Senior+ w Gostyniu oraz Zarządzenie Kierownika Dziennego Domu Senior+ w Gostyniu w sprawie wprowadzenia Regulaminu wprowadzającego zasady reżimu sanitarnego i bezpieczeństwa, zgodnie z zaleceniami wynikającymi z ogłoszenia stanu epidemii.

§4

Regulamin działania i pobytu w Dziennym Domu Senior+ w Gostyniu wchodzi w życie z dniem 10 lutego 2025 r. po uprzednim podaniu go do wiadomości uczestnikom i pracownikom Domu.

Akceptuję pod względem prawnym.....

Kierownik Dziennego Domu Senior+ w Gostyniu.....

## **REGULAMIN POBYTU W DZIENNYM DOMU SENIOR+ W GOSTYNIU**

### **§ 1 Postanowienia ogólne**

1. Regulamin pobytu w Dziennym Domu Senior+ w Gostyniu, zwany dalej „Regulaminem” określa zasady działania, organizację pobytu oraz prawa i obowiązki uczestników Dziennego Domu Senior + w Gostyniu, zwanego dalej „Domem”
2. Podstawą prawną niniejszego Regulaminu jest:
  - § 9 ust. 7 statutu Dziennego Domu Senior+ w Gostyniu stanowiącego załącznik do uchwały Nr XLIII/558/18 Rady Miejskiej Gostynia w sprawie utworzenia Dziennego Domu Senior+ oraz nadania tej jednostce statutu.
  - § 8 ust. 4 pkt 2 Regulaminu Organizacyjnego Dziennego Domu „Senior+” w Gostyniu, przy ul. Polnej 72a stanowiącej załącznik do Zarządzenia nr 837/2018 Burmistrza Gostynia z dnia 31 października 2018 roku.
3. Dom jest placówką koedukacyjną, zapewnia 50 miejsc dla mieszkańców gminy Gostyń, nieaktywnych zawodowo po 60 roku życia.
4. Pobyt w Domu jest dobrowolny i odpłatny.

### **§ 2 Organizacja pobytu Domu**

1. Dom działa w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7.30 do 15.30. W wyjątkowych sytuacjach np. organizacji uroczystości, godziny funkcjonowania Domu mogą ulec zmianie.
2. Przyjęcie do Domu odbywa się na podstawie złożonego wniosku w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Gostyniu. Warunkiem przyjęcia wnioskodawcy jest posiadanie przez Dom wolnego miejsca. Osoby spełniające warunki a nie przyjęte z powodu braku miejsc, zostają umieszczone na liście osób oczekujących na przyjęcie. Osoby te będą kwalifikowane w momencie rezygnacji uczestnika bądź skreślenia z listy uczestników Domu.

3. Do korzystania z pobytu w Domu mogą ubiegać się osoby sprawne w samoobsłudze, wymagające częściowej opieki i pomocy w funkcjonowaniu oraz zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych, tj. pomocy przy ubieraniu odzieży wierzchniej, przemieszczaniu się po budynku i spacerach itd.
4. Celem Domu jest zapewnienie bezpiecznego pobytu oraz kompleksowego wsparcia poprzez realizację usług:
  - socjalnych, w tym wyżywienia, umożliwienie korzystania z pralki suszarki, pomocy w czynnościach dnia codziennego,
  - opiekuńczo – terapeutycznych i edukacyjnych, w celu podtrzymania kondycji psychofizycznej, umysłowej oraz rozwój umiejętności i zainteresowań,
  - terapii zajęciowej, w celu kompleksowego wsparcia i aktywizacji na różnych płaszczyznach,
  - zajęć ruchowych, sportowo- rekreacyjnych i kinezyterapii, mających na celu poprawę sprawności i wydolności organizmu, usprawnienie indywidualnych dysfunkcji,
  - pielęgniarских i psychologicznych,
  - kulturalno – rekreacyjnych, w tym organizacja spotkań okolicznościowych, w celu zagospodarowanie czasu wolnego, integracji, promocji aktywności seniorów i kultywowania tradycji,
  - aktywizujących społecznie, integrujących międzypokoleniowo i wewnątrzpokoleniowo poprzez współpracę z placówkami oświatowymi, przedszkolami, organizacjami senioralnymi, młodzieżowymi i innymi,
  - zapewnienia ciągłego, sprawnego funkcjonowania Domu i odpowiednich warunków do wielogodzinnego funkcjonowania.
5. Realizacja usług odbywa się według ustalonego planu dnia, dostępnego na tablicy ogłoszeń. Plan może ulec zmianie w sytuacji organizacji różnych spotkań i wydarzeń.

O każdej zmianie w planie uczestnicy będą informowani na bieżąco poprzez ogłoszenia ustne oraz wywieszenie ogłoszeń na tablicy. Rozkład dnia w Domu przedstawia się następująco:

  - 7.30 – 10.00 – przychodzenie, przywozy do domu/przegląd prasy i wiadomości dnia/zajęcia w salach terapii wg. preferencji uczestników/poranny rozruch umysłowy/ rozruch na sali ćwiczeń/ zabiegi w gabinecie fizjoterapii wg. potrzeb,
  - 10.00 – 10.30 – poranna grupowa gimnastyka dla wszystkich,
  - 10.30 – 11.00 – przerwa na kawę, herbatę,

- 11.00 – 12.15 – c.d. zajęć w salach terapii/ zajęcia sportowe grupowe/ spotkania chórkę/ muzykoterapia dla wszystkich/ gry stolikowe/ spotkania edukacyjne z gośćmi/ zajęcia grupowe z psychologiem/ zajęcia tematyczne/ zabiegi w gabinecie fizjoterapii i ćwiczenia na sali wg. potrzeb,
- 12.15 – 13.00 – obiad,
- 13.00 – 13.45 – zajęcia rekreacyjne/ treningi umysłowe/ gry zespołowe/ spotkania Klubu Książki/ filmoterapia/ zabiegi w gabinecie fizjoterapii wg. potrzeb,
- 13.45 – 14.00 – podwieczorek,
- 14.00 – 15.30 – c.d. zajęć rekreacyjnych/ odjazdy.

6. Usunięcie z listy uczestników Domu następuje:

- na wniosek uczestnika,
- w przypadku rażącego naruszenia niniejszego Regulaminu i nagminnego nieprzestrzegania jego postanowień,
- długotrwałego, nieusprawiedliwionego braku uczestnictwa w zajęciach,
- śmierci strony.

7. Realizacja zajęć odbywa się wg wcześniej ustalonych planów. Zajęciami kieruje odpowiedzialny terapeuta/opiekun, który ustala schemat i etapy pracy, by były zgodne z zamierzonymi efektami. Współpraca przy realizacji działań opiera się na dyskusji, wymianie poglądów i omawiania propozycji. Niedopuszczalne jest narzucania czynności przez jedną ze stron.

8. Dom prowadzi listę obecności uczestników, ewidencję uczestników ze wskazanymi kontaktami do najbliższej rodziny w celu informowania o sytuacjach nagłych i utrzymania kontaktu z rodziną w niezbędnym zakresie.

9. Dom, z zastrzeżeniem wyrażenia na to zgody, gromadzi podstawowe informacje osobowe o uczestniku: tj. data urodzenia, pesel, informacje o chorobach i przyjmowanych lekach wyłącznie na konieczność udzielenia tych informacji pogotowiu ratunkowemu.

10. Dom zapewnia dowóz uczestnikom o zmniejszonej sprawności psychoruchowej, z ograniczeniami ruchowymi i z odległych części miasta. Przywozy odbywają się do godz. 10.00, a odwozy o godz. 14.00 wg. przyjętych kolejności tras. W przypadku absencji uczestników i wolnych miejsc w danym kursie, o kolejności odjazdów uczestników decyduje opiekun kursu.

Osoby dojeżdżające busem obowiązane są być gotowe do odjazdu o wyznaczonych godzinach, by nie opóźnić dowozu pozostałych uczestników.

11. Pobyt w Domu opiera się na zasadach:

- poszanowania indywidualności i godności, wzajemnej akceptacji i tolerancji osób mniej sprawnych lub dotkniętych chorobą,
- zapewnienia poczucie bezpieczeństwa,
- domowej atmosfery,
- stymulowania, zachęcania i motywowania do aktywności, uczestnictwa w zajęciach,
- wzajemnej Integracji.

12. W Domu uczestnicy wybierają między sobą Radę Domu, która współdziała z kadrami Domu w tworzeniu warunków sprzyjających dobrej atmosferze, motywuje do udziału w oferowanych formach aktywności oraz współorganizuje życie kulturalne i towarzyskie Domu.

### **§ 3 PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW DOMU**

1. Każdy uczestnik Domu ma prawo do:

- a) poszanowania godności osobistej i prywatności oraz zapewnienia poczucia bezpieczeństwa,
- b) czynnego uczestnictwa we wszystkich oferowanych formach zajęć na terenie Domu i poza jej siedzibą pod warunkiem barku przeciwwskazań zdrowotnych,
- c) korzystania z usług i zajęć oferowanych w ramach działalności jednostki przez personel o odpowiednich kwalifikacjach, w tym do otrzymania materiałów i innych niezbędnych pomocy do prawidłowej realizacji zajęć i warsztatów,
- d) użytkowania pomieszczeń Domu ( za wyjątkiem pomieszczenia nr 15 - kuchnia czysta) lub za wiedzą i zgodą personelu Domu - pomieszczeń gospodarczych nr 8, 12, 15.
- e) uzyskania pomocy z zakresu pracy socjalnej, w załatwianiu wszelkich spraw osobistych i urzędowych, pomocy pod względem psychologicznym, fizjoterapeutycznym i profilaktyki zdrowotnej, poszanowania praktyk religijnych,
- f) umożliwienia realizacji potrzeb kulturalnych, rekreacyjnych i towarzyskich, w tym m.in. organizowaniu spotkań okolicznościowych, dostępu do prasy, literatury i telewizji.

- g) podejmowaniu działań służących dbaniu o wizerunek Domu i jego otoczenie, działań służących aktywizacji społecznej i integracji z otoczeniem.
- h) rozbudzaniu zainteresowań poprzez prowadzenie różnorodnych form terapii zajęciowej,
- i) wyrażania opinii, z wyłączeniem sytuacji naruszających dobre imię i prawa innych osób,
- j) zgłaszaniu uwag i propozycji dotyczących realizacji usług, skarg i wniosków,
- k) kontaktowania się z kierownikiem Domu w różnych sprawach,
- l) rezygnacji z uczestnictwa w Dziennym Domu „Senior+”.

2. Każdy uczestnik jest zobowiązany do:

- a) obowiązkowego przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu,
- b) potwierdzania obecności pobytu w jednostce, każdorazowo na liście obecności,
- c) przybywania do Domu w stanie zdrowia pozwalającym na aktywne uczestnictwo w życiu Domu oraz nie zagrażającym zdrowiu współuczestników,
- d) poszanowania godności i szacunku, kulturalnego i życzliwego zachowania w stosunku do współuczestników, pracowników Domu, kierowców oraz osób z zewnątrz prowadzących zajęcia,
- e) przestrzegania przyjętych zasad współżycia pomiędzy uczestnikami i pracownikami Domu, zasad pobytu w Domu, stosowanie się do zaleceń terapeutów i opiekunów,
- f) dbania o ład i porządek, czystość oraz mienie Domu,
- g) przestrzegania ustalonego planu dnia i czasu zajęć oraz aktywnego uczestnictwa w wybranych zajęciach oferowanych przez jednostkę,
- h) niezwłocznego powiadomienia kadry Domu o uszkodzeniach, awariach sprzętu i urządzeń,
- i) bezpośredniego zgłaszania kierownikowi uwag dotyczących organizacji usług i pracy Domu,
- j) każdorazowego informowania kadry o zamiarze opuszczenia Domu w czasie zajęć,
- k) informowania o ewentualnej nieobecności - opłata za wyżywienie jest naliczana za każdy dzień – należy poinformować najpóźniej tego samego dnia do godz. 9.00, w celu nienaliczenia opłaty.
- l) poinformowania kierownika lub kadry o dłuższej nieobecności, trwającej dłużej niż 10 dni roboczych oraz złożenia stosowanego pisma w celu zmniejszenia opłaty stałej. Opłata zostanie zmniejszona również w

przypadku nieobecności spowodowanej nagłym pogorszeniem stanu zdrowia.

- m) przestrzegania zakazu wnoszenia i spożywania alkoholu, przebywania w stanie wskazującym na jego spożycia w oraz paleniu tytoniu na terenie Domu, poza miejscem do tego wyznaczonym.
- n) w miarę możliwości uczestniczenia w pracach porządkowych i organizacyjnych Domu,
- o) ponoszenia odpowiedzialności na rzeczy osobiste pozostawiona na terenie Domu,
- p) przestrzegania czystości i higieny osobistej,
- q) przestrzegania zasad BHP,
- r) terminowego wnoszenia opłatności określonej w Informacji o płatności.

3. Uczestnikom zabrania się:

- a) wnoszenia na teren Domu i spożywania alkoholu oraz innych środków odurzających,
- b) wchodzenia na teren Domu po spożyciu alkoholu lub środków odurzających,
- c) palenia tytoniu poza miejscem do tego wyznaczonym,
- d) wnoszenia poza placówkę sprzętów i wyposażenia Domu ( poza sytuacjami uzgodnionymi i koniecznymi),
- e) wprowadzania na teren Domu osób nieupoważnionych bez wiedzy personelu,
- f) samodzielnego usuwania (bez wiedzy i zgody personelu) zaobserwowanych awarii i usterek,
- g) kontaktowania z usługodawcami Domu bez wiedzy i zgody kierownika w sprawach związanych z bieżącym funkcjonowaniem oraz jego zarządzaniem,
- h) wnoszenia na teren Domu rzeczy, sprzętów, gotówki, dokumentów zbędnych w trakcie pobytu, nie będących własnością uczestnika, szczególnie o wysokiej wartości,
- i) opuszczania placówki bez uprzedniego informowania kadry o tym zamiarze.

4. Za rzeczy wartościowe Uczestnika, pozostawione na terenie Domu bez zabezpieczenia Dom nie ponosi odpowiedzialności.

5. Dom nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia będące następstwem opuszczenia Domu i pobytu poza jego terenem.

6. Uczestnik ponosi pełną odpowiedzialność cywilną i karną za szkody wyrządzone w domu oraz osobom trzecim.

### **§ 3 OCHRONA WIZERUNKU**

1. W czasie pobytu w Domu do celów dokumentacyjnych i pamiątkowych oraz promocyjnych utrwalany będzie wizerunek Uczestników.
2. Rozpowszechnianie utrwalonego wizerunku oraz udostępnienie danych określonych w par. 2 ust.9 możliwe jest wyłącznie na podstawie zgody uczestnika wyrażonej na piśmie wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu.

### **§ 4 POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Niniejszy regulamin wchodzi w życie po uprzednim zapoznaniu się z jego postanowieniami uczestników i pracowników.
2. Każdy uczestnik zobowiązany jest do zapoznania się z niniejszym Regulaminem i do przestrzegania jego postanowień. Naruszenie postanowień Regulaminu, szczególnie gdy zachowanie uniemożliwia lub zakłóca prawidłowe funkcjonowanie Domu i pobyt innych osób, może spowodować uchylenie decyzji administracyjnej przyznającej pobyt.
3. Uczestnik potwierdza pisemnie zapoznanie się z Regulaminem i zobowiązanie przestrzegania jego postanowień ( Załącznik Nr 1 do Regulaminu).
4. W sprawach nieujętych w niniejszym Regulaminie ostateczną decyzję podejmuje kierownik Domu.

Sporządził:

.....

Kierownik Dziennego Domu Senior+ w Gostyniu

Zatwierdził:

.....

Radca Prawny

Załącznik nr 1 do Regulaminu Pobytu  
w Dziennym Domu Senior+ w Gostyniu

.....  
Imię i nazwisko

.....  
Data

### **OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że zapoznałem się z treścią Regulaminu Pobytu w Dziennym Domu Senior+ w Gostyniu oraz zobowiązuję się do jego przestrzegania.

.....

Załącznik nr 2 do Regulaminu Pobytu  
w Dziennym Domu Senior+ w Gostyniu

.....

Imię i nazwisko

.....

Data

## OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że wyrażam zgodę na utrwalanie, gromadzenie w celach dokumentacyjnych i pamiątkowych oraz rozpowszechnianie w celach promocyjnych mojego wizerunku zarejestrowanego w czasie pobytu i zajęć w Dziennym Domu Senior+ w Gostyniu.

.....