

Dzienny Dom Senior + w Gostyniu

Plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na lata 2020 - 2021

Nazwa podmiotu: **Dzienny Dom Senior+**

Data sporządzenia: **16 września 2020r.**

Dokument opracował: **Koordinator ds. dostępności Agata Zawodna**

Zatwierdził:

Kierownik DDS+ w Gostyniu

Agnieszka Wojtkowiak

PLAN DZIAŁANIA NA RZECZ POPRAWY ZAPEWNIENIA DOSTĘPNOŚCI OSOBOM ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI NA LATA 2020 - 2021

Na podstawie art. 14 pkt. 5 w związku z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2020r. O zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2019r. Poz. 1696 z późn. zm.) przyjmuje się: Plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

Lp.	Zakres działalności	Realizujący zadania wynikające z art. 6 ustawy	Sposób realizacji	Termin
1.	Przekazanie do publicznej wiadomości danych koordynatora ds. dostępności	Koordinator	- zamieszczenie informacji na stronie Biuletynu Informacji Publicznej o wyznaczeniu koordynatora ds. dostępności wraz z danymi kontaktowymi - zgłoszenie danych koordynatora ds. dostępności na listę poprzez dedykowany adres e-mail	30 wrzesień 2020r.
2.	Sporządzenie Planu działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami	Koordinator	Opracowanie planu działania	15.10.2020r.
3.	Wspieranie osób ze szczególnymi potrzebami w zakresie dostępności: 1) architektonicznej 2) cyfrowej 3) informacyjno-komunikacyjnej	Koordinator	Podanie na stronie http://www.bip.seni.orgostyn.pl/ informacji adresowych i kontaktowych podmiotów wspierających osoby ze szczególnymi potrzebami	30.11.2020r.
4.	Dokonanie analizy pod kątem dostosowania administrowanych obiektów do minimalnych wymagań dotyczących dostępności	Koordinator	Uzyskanie informacji ze wskazaniem na wymagania w wymiarze architektonicznym, cyfrowym, komunikacyjnym wynikające z zapisów art. 6 ustawy	30.12.2020r.

5.	Dostosowanie wszystkich dokumentów elektronicznych do wymagań ustawy o dostępności cyfrowej	Kierownik, koordynator	* Szkolenie wskazanych pracowników * opracowanie dokumentów	7.12.2020r.
6.	Usunięcie błędów na stronie bip	Kierownik Koordynator	* usunięcie błędów * sprawdzenie działania strony po usunięciu błędów	7.12.2020r.
7.	Monitorowanie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami	Koordynator		Cały okres
8.	Przeprowadzenie audytu procedur i przeprowadzenie konsultacji jego wyników	Koordynator	*realizacja audytu	31.12.2020r.
9.	Sporządzenie raportu zbiorczego	Koordynator	podanie do publicznej wiadomości raportu na stronie BIP Dziennego Domu Senior+	31.03.2021r.